



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 sierpnia 2024 r.

Poz. 5792

UCHWAŁA NR VI/34/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/282/2021 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Żywca, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenia sposobu pobierania opłat, zmienionej uchwałą nr LXV/450/2022 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Żywcu nr XXXVII/282/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Żywca, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenia sposobu pobierania opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 13b ust. 3 i ust. 4, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320)

Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVII/282/2021 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Żywca, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenia sposobu pobierania opłat zmienionej UCHWAŁĄ NR LXV/450/2022 RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Żywcu nr XXXVII/282/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie Żywca, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz określenie sposobu pobierania opłat wprowadza się zmiany polegające na nadaniu nowej treści załącznikom o numerach 1, 2, 3 i 4.

- § 2.**
1. Treść nowego załącznika nr 1 do zmienianej uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 2. Treść nowego załącznika nr 2 do zmienianej uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 3. Treść nowego załącznika nr 3 do zmienianej uchwały stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 4. Treść nowego załącznika nr 4 do zmienianej uchwały stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywiec.

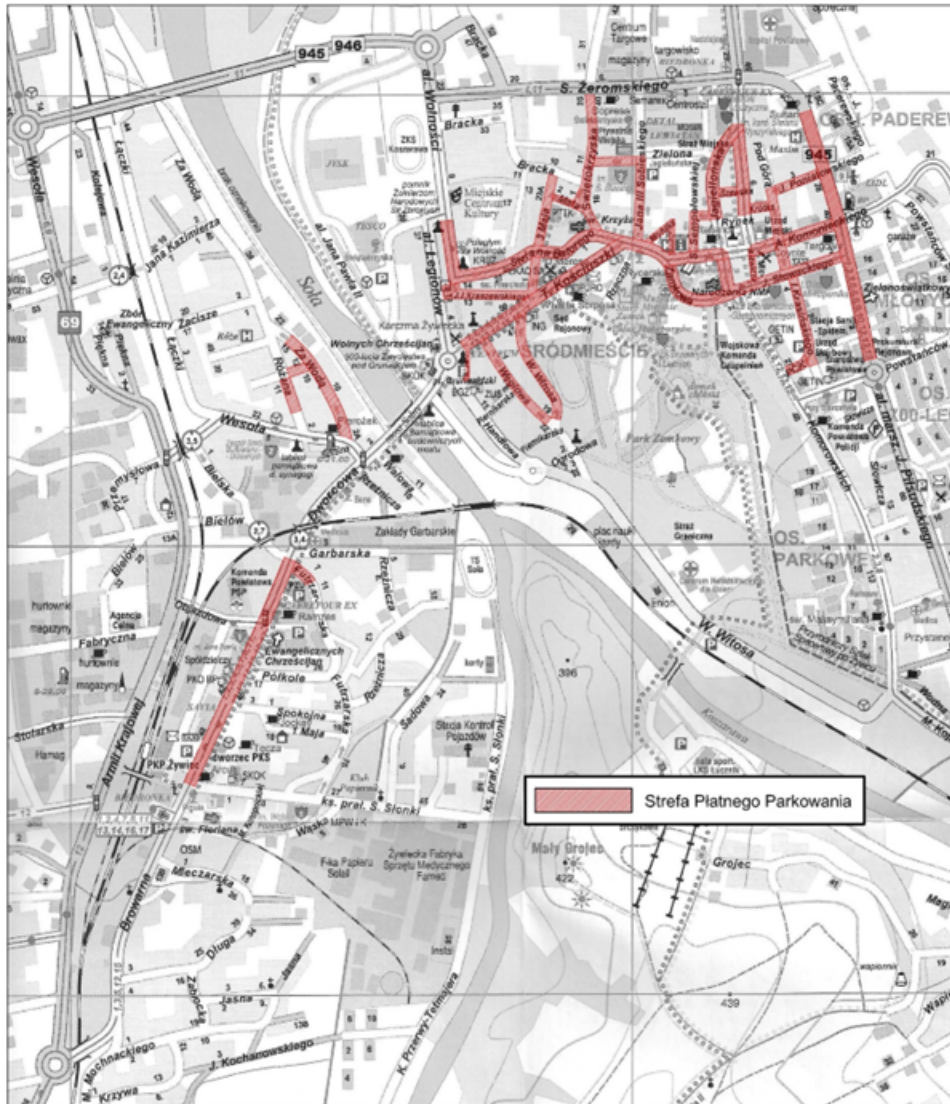
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żywcu

Jarosław Gowin

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/34/2024
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

**OKREŚLENIE OBSZARU
SPPN w Żywcu - załącznik graficzny**



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/34/2024
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

**WYKAZ ULIC
wchodzących w skład SPPN w Żywcu**

- 1) ul. Dworcowa (od skrzyżowania z ul. Wesołą do skrzyżowania z ul. ks. pr. St. Słonki).
- 2) ul. Futrzarska (od skrzyżowania z ul. Dworcową na odcinku długości ok. 45,00 m).
- 3) ul. Za Wodą (od skrzyżowania z ul. Wesołą do skrzyżowania z ul. Różaną).
- 4) ul. Różana.
- 5) ul. Kościuszki (wraz z parkingiem przy ul. Handlowej).
- 6) ul. Węglowa.
- 7) ul. Witosa (od skrzyżowania z ul. Węglową do skrzyżowania z ul. Kościuszki).
- 8) ul. Kraszewskiego (wraz z parkingiem zlokalizowanym przy ul. Kraszewskiego).
- 9) ul. Al. Wolności (od skrzyżowania z ul. Batorego do skrzyżowania z ul. Al. Legionów).
- 10) ul. Batorego.
- 11) ul. 3-go Maja.
- 12) ul. Mała.
- 13) ul. Świętokrzyska.
- 14) ul. Zamkowa (wraz z miejscami przy Placu Mariackim).
- 15) ul. Sempołowskiej.
- 16) ul. Zielona (od skrzyżowania z ul. Świętokrzyską do skrzyżowania z ulicą Sobieskiego).
- 17) ul. Sobieskiego.
- 18) ul. Jagiellońska.
- 19) ul. Sienkiewicza (od Rynku do skrzyżowania z ul. Żeromskiego).
- 20) ul. Szewska.
- 21) ul. Krótka.
- 22) ul. Mickiewicza.
- 23) ul. Pod Górą (od skrzyżowania z ul. Słowackiego do skrzyżowania z ul. Poniatowskiego).
- 24) ul. Krasieńskiego (od skrzyżowania z ul. PCK do skrzyżowania z ul. Słowackiego).
- 25) ul. Krasieńskiego (parking naprzeciwko Urzędu Skarbowego).
- 26) ul. PCK.
- 27) ul. Poniatowskiego (od skrzyżowania z ul. Pod Górą do skrzyżowania z Al. Piłsudskiego).
- 28) ul. Komonieckiego (od skrzyżowania z ul. Mickiewicza do skrzyżowania z Al. Piłsudskiego).
- 29) ul. Słowackiego.
- 30) al. Marsz. J. Piłsudskiego (od posesji nr 12 do skrzyżowania z ul. Powstańców Śląskich).
- 31) ul. Młyńska.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/34/2024
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

WYSOKOŚĆ OPŁAT
za czas parkowania pojazdu samochodowego w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Żywcu

I. 1. Ustala się wysokość stawek opłat za parkowanie na obszarze strefy:

- 2,00 zł – opłata minimalna (30 minut)
- 3,00 zł – pierwsza godzina postoju,
- 6,50 zł – dwie godziny postoju
- 10,50 zł – trzy godziny postoju,
- 4,00 zł – za rozpoczętą trzecią godzinę postoju,
- 3,00 zł – za każdą kolejną godzinę postoju.

2. W okresie pierwszych 15 minut postoju, począwszy od rozpoczęcia parkowania – na parkującym nie spoczywa obowiązek uiszczenia opłaty za parkowanie, o ile postój zakończy się przed upływem wyżej wymienionego czasu postoju.

II. Ustala się wysokość opłat abonamentowych:

- 30,00 zł – abonament mieszkańca – opłata za 30 dni postoju,
- 150,00 zł – abonament na całą SPPN – opłata za 30 dni postoju.

III. Ustala się wysokość opłat dodatkowych na obszarze strefy:

1) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania lub niedokonania opłaty za parkowanie wysokość opłaty dodatkowej wynosi 200,00 zł,

2) w przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia wystawienia zawiadomienia, jej wysokość ulega obniżeniu do kwoty 100,00 zł.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/34/2024
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO W ŻYWCU

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Żywcu.

Rozdział 1. Definicje i przepisy ogólne

§ 1. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

1) SPPN – obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego oznakowany na wjazdach do strefy znakami D-44 „Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 „Koniec strefy parkowania”,

2) Kontroler SPPN – pracownik Działu Obsługi SPPN, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczenia opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,

3) BSPPNiP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego i Parkingów,

4) Abonament mieszkańca – dokument elektroniczny zawierający okres jego ważności, numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, do którego tytuł prawny posiada osoba zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie SPPN oraz nazwę ulicy, do postoju na której uprawniony jest użytkownik danego pojazdu,

5) Abonament na całą strefę -dokument elektroniczny zawierający numer rejestracyjny pojazdu samochodowego uprawniający do postoju na terenie całej SPPN oraz okres jego ważności,

6) Bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego, zawierający numer rejestracyjny pojazdu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia postoju, stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN, nie zachodzi konieczność umieszczania go w pojeździe,

7) Automat parkingowy (parkomat) – urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania, posiadające oznaczenia Urzędu Miejskiego w Żywcu,

8) Zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera BSPPNiP powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzone parkowanie bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty,

9) System mobilny – dedykowane aplikacje, dzięki którym możliwe jest uiszczanie opłat za postój pojazdów w SPPN,

10) Prawidłowy czas parkowania – jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowany i opłacony czas parkowania pojazdu w SPPN,

11) Nieprawidłowy (nieopłacony) czas – należy przez to rozumieć stwierdzony, udokumentowany, nieopłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPPN.

12) Operator SPPN – upoważniony przez Burmistrza Miasta Żywiec podmiot obsługujący SPPN.

§ 2. Płatne parkowanie polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów samochodowych w SPPN w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. 1. Wjazd do obszaru SPPN oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazd – znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.

2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPPN obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe z wyłączeniem postojów taksówek i dotyczy:

- przy krawężnikowego parkowania na ulicach w miejscach oznaczonych znakiem D-18 „parking płatny”, a w przypadku innego sposobu ustawienia pojazdów również odpowiednią tabliczką T-30 oraz odpowiadającym ww. sposobowi postoju oznakowaniem poziomym,
- parkowania na parkingach wydzielonych w miejscach oznaczonych znakiem D-18 „parking płatny” z wyłączeniem parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych – zlokalizowanych poza pasem drogowym.

§ 4. Ustala się zerową stawkę opłaty za postój w SPPN w przypadku parkowania:

- 1) pojazdów ustawowo zwolnionych na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- 2) pojazdów przewożących osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, posiadającą aktualną kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej wydawaną przez Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, korzystających z miejsc postojowych wyznaczonych znakami D-18a wraz z tabliczką T-29 i odpowiednim oznakowaniem poziomym,
- 3) pojazdów służb komunalnych,
- 4) pojazdów TAXI na wyznaczonych miejscach postojowych, oznaczonych znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”,
- 5) pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Żywcu i Straży Miejskiej w Żywcu, pojazdów jednośladowych korzystających z wyznaczonych miejsc postojowych wyznaczonych znakami D-18a wraz z tabliczką T-23a i odpowiednim oznakowaniem poziomym.

Rozdział 2.

Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego

§ 5. 1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPPN jest opłacenie czasu postoju, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. Opłatę za postój uiszcza się z góry, za cały zaplanowany przez kierującego czas postoju.

3. Przed wniesieniem opłaty za parkowanie należy wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany. Obowiązek ten dotyczy wszystkich form płatności, w których należy podawać numer rejestracyjny pojazdu.

4. Niewykorzystanie jednorazowo, w pełni opłaconego biletu parkingowego, upoważnia do jego użycia na innym miejscu w SPPN, w ramach opłaconego limitu czasu.

5. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu bilet postojowy należy wykupić w innym, najbliższym urządzeniu lub za pośrednictwem dostępnych aplikacji mobilnych.

6. Operator zarządzający SPPN nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe/nieprawidłowe działanie aplikacji do wnoszenia opłat za postój pojazdów w strefie płatnego parkowania. W przypadku otrzymania zawiadomienia o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej z przyczyn błędnego/wadliwego działania aplikacji, użytkownik może wystąpić z reklamacją do właściwego operatora.

§ 6. 1. Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez:

1) wykupienie biletu parkingowego, który nabywa się w automatach parkingowych (samoobsługowy system biletów parkingowych) podając numer rejestracyjny parkowanego pojazdu i płacąc bezgotówkowo (dostępnymi metodami płatności) lub gotówką w kwocie równej iloczynowi liczby godzin planowanego czasu postoju i aktualnej stawki opłaty za czas parkowania. W przypadku płatności gotówkowej bilet parkingowy zostaje wydany za całą wpłaconą kwotę – automat nie wydaje reszty. Wykupienie biletu w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr .

2) wniesienie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych podając numer rejestracyjny parkowanego pojazdu, wskazując poprawnie strefę parkowania oraz czas postoju,

3) wykupienie, przedłużenie abonamentów, które nabywa się w BSPPN podając w szczególności numer rejestracyjny parkowanego pojazdu i płacąc bezgotówkowo (dostępnymi metodami płatności) lub gotówką aktualną stawkę opłaty za abonament,

4) wykupienie, przedłużenie okresu ważności abonamentów za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej dokonując płatności bezgotówkowo (dostępnymi na stronie metodami płatności).

2. Brak możliwości uregulowania opłaty za postój za pomocą jednej z form wymienionych w ust. 1 nie zwalnia z obowiązku jej terminowego uregulowania w czasie wskazanym w § 5 ust. 1 w § 15 ust. 2 i 3 przy użyciu pozostałych form.

§ 7. Za nieuiszczenie opłaty za postój w SPPN, pobiera się opłatę dodatkową.

§ 8. Wysokość opłat za czas postoju, opłat abonamentowych i opłat dodatkowych określa załącznik nr 3 uchwały.

§ 9. Postój pojazdów zaopatrzenia, taksówek, pojazdów służbowych urzędów, instytucji i innych podmiotów zlokalizowanych w SPPN w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne jak postój innych pojazdów, z zastrzeżeniem § 4 Regulaminu SPPN.

§ 10. Nie ma możliwości uregulowania należności za przeszły czas parkowania w SPPN poprzez wniesienie opłaty w formie abonamentu, biletu parkingowego w automacie parkingowym lub opłacenia parkowania poprzez aplikację mobilną.

§ 11. 1. Zakupiony abonament nie podlega zwrotowi.

2. Zakupiony abonament można wymienić na abonament tego samego typu za niewykorzystany okres ważności abonamentu bez wnoszenia opłaty, na inny pojazd samochodowy.

Rozdział 3.

Rodzaje abonamentów obowiązujących w SPPN

§ 12. 1. W SPPN obowiązują:

- abonament na całą strefę,
- abonament mieszkańca.

2. Abonament można nabyć na okres 30, 60 lub 90 dni.

3. Jeden abonament jest przypisany do jednego pojazdu.

4. Abonament na całą strefę wydawany jest przez BSPPN po uprzednim złożeniu wniosku i wniesieniu opłaty. Wniosek i opłatę można wnieść również za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej. Przy przedłużaniu abonamentu nie jest wymagane składanie kolejnego wniosku.

5. Przy zakupie abonamentu poprzez dedykowaną stronę internetową nie jest wymagane złożenie wniosku w BSPPN. Dane klienta zawarte na tej stronie są tożsame z wnioskiem papierowym składanym w BSPPN.

§ 13. 1. Abonament mieszkańca może wykupić osoba zameldowana na pobyt stały lub czasowy na ulicy, zlokalizowanej na terenie SPPN w Żywcu.

2. Osoba zainteresowana nabyciem abonamentu mieszkańca składa w BSPPN stosowny wniosek oraz okazuje do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem, a w przypadku pojazdów użytkowanych na podstawie umowy leasingowej lub innej umowy cywilnoprawnej – ww. umowę.

2. Jeżeli to nie wynika wprost z dokumentów wskazanych w § 12. ust. 2, osoba zainteresowana nabyciem abonamentu mieszkańca zobowiązana jest przedstawić do wglądu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy na danej ulicy.

3. Abonament mieszkańca dotyczy jednego pojazdu samochodowego i uprawnia do postoju na ulicy, na którą złożono wniosek. W przypadku budynków narożnych możliwe jest wskazanie dwóch krzyżujących się ulic. Przy przedłużaniu abonamentu nie jest wymagane składanie kolejnego wniosku. Przedłużenie może być dokonane również za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej.

4. Abonament mieszkańca, który jest kupowany poprzez dedykowaną stronę internetową wymaga założenia konta użytkownika na tym portalu. Pierwszy zakup abonamentu mieszkańca wymaga załączenia dokumentów wskazanych w § 12. Ust. 2 i 3, i taki zakup jest weryfikowany oraz zatwierdzany przez

pracownika BSPPN. Przedłużenia wykupionego abonamentu mieszkańca nie wymagają już załączania dokumentów i są zatwierdzane automatycznie.

5. Przy zakupie abonamentu mieszkańca poprzez dedykowaną stronę internetową nie jest wymagane złożenie wniosku w BSPPN. Dane klienta zawarte na tej stronie są tożsame z wnioskiem papierowym składanym w BSPPN.

6. W przypadku zakupu abonamentu mieszkańca, możliwe jest wykupienie tylko jednego takiego abonamentu dla danego lokalu. Osoby posiadające kilka pojazdów i zainteresowane zakupem abonamentu na postój z SPPN, powinny zakupić na pozostałe pojazdy abonament na całą strefę.

§ 14. 1. Wykupienie abonamentu na całą strefę uprawnia w okresie jej ważności do zgodnego z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi i poziomymi miejscu parkingowym w SPPN.

2. Wykupienie abonamentu mieszkańca, uprawnia w okresie jego ważności do zgodnego z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi i poziomymi, miejscu parkingowym znajdującym się na ulicy, na którą wydano kartę abonamentu.

3. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPPN w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział 4.

Postój niewłaściwy i opłata dodatkowa

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia braku opłaty za postój parkującego pojazdu kontroler SPPN wystawia zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, w którym określa datę, godzinę postoju, miejsce postoju, nr rejestracyjny pojazdu samochodowego oraz jego markę. Wezwanie umieszczone jest zwyczajowo za wycieraczką pojazdu. Dodatkowo postój pojazdu samochodowego w SPPN bez opłaty jest rejestrowany w formie zdjęć.

2. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak opłaty za postój w SPPN zostaje wystawione przez kontrolera nie wcześniej niż 15 minut po stwierdzeniu braku opłaty za parkowanie.

3. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 minut od upływu opłaconego czasu postoju.

§ 16. Obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej wynikający z nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPPN powstaje z mocy prawa.

§ 17. Opłatę dodatkową uiszcza się gotówką lub bezgotówkowo (dostępными metodami płatności) w BSPPN, w automacie parkingowym lub poprzez wykonanie przelewu na numer rachunku bankowego podanego na wezwaniu.

§ 18. Wystawiane jest jedno zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, na dany pojazd, za brak opłaty za postój w danym dniu. Postój w kolejnych dniach skutkuje wystawieniem kolejnych zawiadomień.

§ 19. 1. Windykacja nieuregulowanych opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłaty parkingowej należy do Urzędu Miejskiego w Żywcu.

2. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (zgodnie z art. 40d ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych).

3. Obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym opłaty lub kary powinny zostać uiszczone. (zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych).

§ 20. Mandat karny za postój niezgodny z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*, nakładany przez Straż Miejską lub Policję nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPPN i jest niezależny od obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej za postój niewłaściwy.

Rozdział 5.

Kontrola czasu postoju pojazdów

§ 21. Kontroli opłacenia czasu postoju pojazdów w SPPN mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez Operatora SPPN, którzy działają na podstawie niniejszego Regulaminu SPPN.

§ 22. 1. Do obowiązków kontrolera SPPN należy w szczególności należy:

- kontrolowanie wniesienia opłat za czas postoju pojazdów,
- sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
- sprawdzanie ważności abonamentów,
- wystawianiu zawiadomień o konieczności uiszczenia opłaty dodatkowej po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie,
- wykonywanie dokumentacji fotograficznej na okoliczność wystawienia zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej
- zgłaszaniu Policji lub Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- kontrolowaniu stanu oznakowania poziomego i pionowego oraz zgłaszaniu nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg,
- informowanie użytkowników SPPN o obowiązujących w Strefie zasadach parkowania i opłacania postoju.

Rozdział 6.

Postępowania odwoławcze i anulowania wystawionych zawiadomień

§ 23. Możliwość dochodzenia swych racji oraz obrony swoich interesów przez zobowiązanego powstaje dopiero na etapie egzekucji administracyjnej, poprzez zgłoszenie zarzutu na postępowanie egzekucyjne (art. 33 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

§ 24. 1. Pracownik BSPPN samodzielnie i bezzwłocznie (od ręki) anuluje zawiadomienie do zapłaty w poniżej określonych przypadkach:

- zaistnienia oczywistych błędów pisarskich w numerze rejestracyjnym, pozwalających jednoznacznie określić pojazd, na który został pobrany bilet potwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie,
- zaistnienia oczywistej pomyłki w numerze rejestracyjnym, przy zakupie opłaty za parkowanie poprzez dedykowane aplikacje mobilne,
- gdy w chwili kontroli, opłata za postój była uiszczona, lub gdy pomiędzy końcem opłaconego czasu postoju a czasem wystawienia zawiadomienia nie upłynęło 5 minut,
- opłata została wniesiona wcześniej niż 15 minut od chwili zaparkowania pojazdu,
- przedstawienia przez kierowcę faktu pobrania gotówki z konta (przy płatnościach bezgotówkowych), podczas gdy urządzenie w sposób losowy nie przeprowadziło poprawnie transakcji i nie wprowadziło numeru rejestracyjnego pojazdu do bazy pojazdów opłaconych,
- pojazd objęty był stawką zerową za postój.

2. Ponadto pracownicy BSPPNiP mogą dokonać anulowania wezwania w dodatkowych sytuacjach, które nie zostały ujęte w ustępie 1:

- braku możliwości ustalenia właściciela pojazdu lub jego miejsca zamieszkania,
- wystawienia go na pojazd samochodowy o numerze rejestracyjnym nie figurującym w bazie danych CEPIK.

3. Można anulować zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, wystawione osobie korzystającej z aplikacji mobilnej, jeżeli przedstawi zaświadczenie od właściwego operatora potwierdzające, że po prawidłowym rozpoczęciu i opłaceniu parkowania, przez wadliwe działanie aplikacji, kontrolerzy wystawili zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej.

§ 25. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej nie będzie anulowane bez względu na sytuacje losowe, gdy:

- opłata została wniesiona później niż 15 minut od chwili zaparkowania pojazdu,
- pomiędzy końcem opłaconego czasu postoju a czasem wystawienia zawiadomienia upłynęło 5 minut,
- osoba korzystająca z miejsca postojowego nie posiada wiedzy lub zapomniała o obowiązku zapłaty za parkowanie,
- osoba niepełnosprawna zaparkowała pojazd poza wyznaczonym miejscem (niebieska koperta) nie uiszczając opłaty za parkowanie,
- opłata za postój została wniesiona na pojazd o numerze rejestracyjnym innym niż pojazd, na który zostało wystawione zawiadomienie,
- w przypadku braku możliwości zakupu biletu w danym parkomacie, kierowca nie podjął próby opłacenia postoju w innym parkomacie, lub nie zgłosił od razu usterki parkomatu uniemożliwiającej opłacenie postoju telefonicznie do BSPPN (tel. 334432277),
- osoba korzystająca z miejsca postojowego w SPPN pobrała bilet parkingowy z urządzenia administrowanego przez innego operatora niż operator SPPN,
- osoba korzystająca z miejsca postojowego w SPPN (strefa A), pobrała bilet parkingowy z urządzenia należącego do parkingu przy Galerii Lider (strefa C).

§ 26. Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.